ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga, 10-04-2026

HORA 10:00 – 11:30 am

LUGAR: Subsecretaría del Interior.

TEMA: Seguimiento y monitoreo equipo de trabajo del programa Trata de Personas.

ASISTENTES: Equipo de trabajo del Programa Trata de Personas y la Dra. Jeanette Mantilla Valdez asesora de la Subsecretaría.

Objetivo: Revisión Plan de Acción y programación de actividades de Prevención y sensibilización del delito por parte del equipo de trabajo de Trata de Personas.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Hora	Tema	Responsable
10:00 - 11:30	Revisión Plan de Acción y programación de actividades de Prevención y sensibilización del delito por parte del equipo de trabajo de Trata de Personas.	Equipo de trabajo del Programa de Trata de Personas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

La Dra. Jeanette da la bienvenida a los presentes e inicia la reunión haciendo una revisión de la propuesta del Plan de Acción 2026, el cual ya fue socializado en el primer comité de Trata de Personas (17 de febrero), así como también fue enviado al correo de los integrantes para la revisión y observaciones pertinentes.

Se recibieron sugerencias por parte de los enlaces de Migración Colombia y la Universidad Industrial de Santander, lo cuales en la reunión se socializaron y se acordó realizar una mesa de trabajo virtual para el día jueves 23 de abril a las 10 am, con los actores académicos para el plan de acción.

Como segundo punto de la reunión la Dra. Jeanette solicitó la articulación y programación de jornadas de Prevención y sensibilización del delito de Trata de Personas como cronograma exclusivo del programa, exponiendo los siguiente escenarios para las jornadas:

1.- **Articulación**: Brigadas Interinstitucionales, UCC, UIS, Gobernación, sector rural y otras entidades.

De que se componen las jornadas de prevención:

a) Socialización de la ruta
b) Alertar a las personas

c) Capacitación en espacios físicos y entornos digitales.

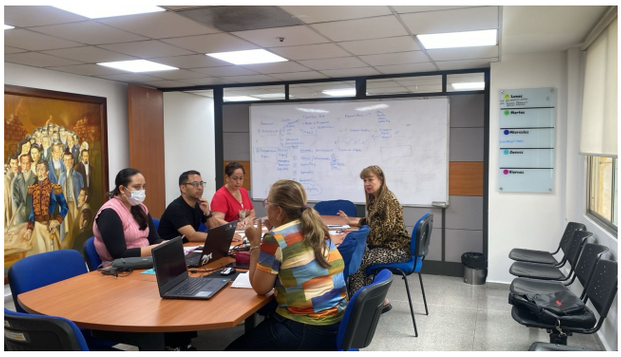
2.- **Programación Propia**: para lo cual el equipo deberá reunirse y articular para entregar el próximo 17 de abril al correo de la Dra. Jeanette cronograma de prevención exclusiva hecha por el programa de trata en: Colegios / Universidades, Cuadra Play, Terminales, Aeropuertos, calle de los estudiantes, zonas rurales del municipio y entornos digitales. Las actividades deberán contener: actividad a desarrollar, fecha de ejecución, población objeto, los datos de impacto (cuantificados) y deben ser propuestas y acordadas por todo el equipo de trabajo del programa.

CONCLUSIONES: Se tuvieron en cuenta las observaciones realizadas al plan de acción por parte de algunos enlaces y se propuso agenda exclusiva del programa la cual va de abril a julio 20 de 2026.

COMPROMISOS:

Compromiso* (Descripción puntual el compromiso)	**Responsable**		**Fecha De Cumplimiento**
	Nombre Funcionario / Contratista	**Dependencia**	
Presentación del cronograma para las jornadas de prevención y sensibilización del delito de Trata de Personas.	Leidy Danitza Gutiérrez Ortiz y Óscar Leandro Flórez Herrera.	Secretaría del Interior.	17 de abril de 2026.
Matriz del directorio telefónico de todos los integrantes y asistentes al Comité de Lucha contra la Trata de Personas de Bucaramanga.	Óscar Leandro Flórez Herrera.	Secretaría del Interior.	17 de abril de 2026.
Organización (link) para la reunión virtual del próximo 23 de abril a las 10 am con los actores académicos del comité para el plan de acción.	Leidy Danitza Gutiérrez Ortiz	Secretaría del Interior.	17 de abril de 2026.

Anexos: Se adjunta planilla de asistencia y fotografías.
Proyectó: Sol Catherine Mantilla Prieto - CPS Secretaría del Interior
Revisó: Jeanette Mantilla Valdez – CPS Secretaría del Interior
Aprobó: Edith Adriana Sandoval Velandia – CPS Secretaría del Interior





El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

SC-2001896

CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-MC-8800-238,37-029
Versión:	7.0
Fecha Creación:	8-09-2014

DIRIGIDA POR: Jeanette Mantilla Valdez / CPS Sub Interior

FECHA:	10	Abril	2026	HORA INICIO:	10:00	HORA FINAL:	11:30	TEMA:	Seguimiento y Monitoreo Equipo Trata de Personas

OBJETIVO	Revisar plan accion Equipo trata de personas	DESARROLLO DE LA REUNIÓN	

TIPO:

Inducción (>= a 4 Horas)		Reinducción (>= 30 min <= a 4 horas)		Capacitación (<= a 4 horas)		Seminario > a 1 día <= a 3 días	
Reunión	X	Curso (> a 4 horas)		Socialización (> 30min <= a 2 horas		¿Otro?	¿Cuál?

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTAS CASILLAS EN EL FORMATO POR FAVOR UTILICE LAS SIGLAS AQUI ESTABLECIDAS SEGUN SU CONDICIÓN:

*__VINCULACIÓN:__ __CPS:__ Contrato Prestación de servicios; __LN:__ Libre nombramiento y Remoción; __PR:__ Provisionalidad; __CA:__ Carrera Administrativa; **TO:** Trabajador Oficial; **PRAC:** Practicante; __N__: Ninguno.
*__GE:__ Grupo etareo se clasifica así: __PI:__ Primera infancia (0 - 5 años) ; __I:__ Infancia (6 - 11 años) ; **A:** Adolescencia (12 - 17 años); __J:__Juventud (18 - 28 años); **AD:** Adultez (29 - 59 años);**PM:**Persona mayor (60 en adelante)
*__SX: SEXO;__ **M:** Masculino; **F:** Femenino; **I:** indeterminado.
*__POSD:__Población con Orientaciones sexuales diversas __H__:Heterosexual; __L__: Lesbiana; __G:__ Gay; __BI:__ Bisexual ;__PAN:__ Pansexual; __AS:__ Asexual ; __O:__ Otros
*__PE:__ Población étnica ; __IN:__ Indígena; __AF:__ Afrocolombiano; __RA:__ Raizal; __PA:__ Palenquero; __R:__ Rom; __O:__ otros
*__TE__: Territorial ; __U:__ Urbano; __R:__ Rural;
*__OTROS:__ Si clasifica en algunas de estas poblaciones marcar todas las que considere: __PD:__ Población con discapacidad; __VCA:__Víctima del Conflicto Armado Directa; __CF:__Cabeza de familia; **M:**Migrantes

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*							GE	SX	POSD	PE	TE	OTROS	PROCESO/ DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NUMERO DE CONTACTO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N										
1	Sol C. Mantilla	3951317	X							AD	F	H	O	U	N/A	S. INTERIOR	srmantillap@hotmail	3183776001	
2	OSCAR L. FLOREZ H.	13736065	X							AD	M	H	O	U	N/A	S. INTERIOR	oflorezhurtado@bucar	3166931504	
3	Daniza Gutierrez O.	1098708845	X							AD	F	M	O	U	N/A	Sec. Interior	ldgutierrezo@bga	3222193426	
4	[illegible]	63279913				X				AD	F	H	O	U	N/A	Secr. Interior	Ycote@bucaramanga.gov	3015786471	
5	Jeanette Mantilla V	45 [illegible] 682	X							AD	F	H	O	U	N/A	Sub. Interior	jmantillav@hotmail	3186307974	
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

CONCLUSIÓN:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co.